

VIII/1 Podpora kvality výuky ve třídě - externí mentoring

Číslo klíčové aktivity	VIII/1
Název klíčové aktivity	Podpora kvality výuky ve třídě - externí mentoring
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora pedagogických pracovníků při zavádění získaných znalostí a nových výukových metod
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je zlepšení pedagogických a didaktických kompetencí učitelů a tím i kvality výuky ve třídách.
Popis realizace klíčové aktivity	<p>Šablona je určena pro učitele, kteří mají potřebu zlepšit své pedagogické a didaktické kompetence. Škola zajistí pro vybrané učitele mentoring. Učitel spolupracuje s mentorem na dosažení vytyčených cílů a zlepšení svých kompetencí. Mentor pozoruje práci v hodinách učitele a následně ho vede k tomu, aby sám došel ke zlepšení. Mentor musí být externí pracovník s pedagogickou praxí, který má zkušenosti s mentoringem.</p> <p>Šablona je určena pro 3 učitele školy, se kterými pracuje jeden mentor. Postup práce mentora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mentor se seznámí se školním vzdělávacím programem učitele, - schůzka s učitelem – mentor se seznámí výsledky autoevaluace učitele a spolu s učitelem stanoví cíle, kterých chce učitel dosáhnout - pozorování v hodině, rozbor a stanovení plánu - závěrečná schůzka - pozorování, rozbor, vytvoření akčního plánu pro učitele po ukončení mentoringu - sepsání závěrečné zprávy mentorem - konzultace s učitelem po telefonu, e-mailu či skype
Cílová skupina a její popis	Učitelé středních škol
Výstup klíčové aktivity	Minimálně 69 hodin práce externího mentora
Prokazování dosažených výstupů	<p>Dokládání výstupů:</p> <p>Sken výstupní zprávy. Výstupní zpráva bude obsahovat i chronologický záznam spolupráce a záznamy o tom, kdy proběhly jednotlivé fáze mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schůzka (datum první schůzky, oblast stanovených cílů podle ŠVP) • pozorování, rozbor, stanovení plánu (termíny pozorování v hodinách, termíny setkání) • termíny následných schůzek mentora a učitele, dobu trvání

	<ul style="list-style-type: none"> • závěrečná schůzka (vyučovaná hodina, datum, pozorovaná oblast ŠVP, doporučení podle oblasti ŠVP) • doporučení pro zlepšení kvality výuky ve třídě na základě ŠVP. <p>Předmětem kontroly na místě: Originál Výstupní zprávy, originál smlouvy o poskytnutí služeb. Doklady pro prokázání monitorovacích indikátorů, viz Metodika monitorovacích indikátorů.</p>
Jednotková cena	69 hodin práce externího mentora
Rizika realizace klíčové aktivity	Neochota učitelů být mentorováni Nedostatek kvalifikovaných mentorů
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	1. Motivace ze strany vedení škol. 2. Vytvoření a realizace kurzu DVPP.
Náklady na jednotku v Kč	62 100
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	62 100

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VIII/1:

Základní informace

Šablona je zaměřena na rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí pedagogických pracovníků pomocí mentoringu, tedy cílené spolupráce mentora a jednotlivého učitele při zlepšování jeho práce. Toto zlepšení bude mít kladný vliv na úroveň výuky ve škole.

V rámci této šablony je možné uhradit práci pouze mentorovi, který má osvědčení o absolvování kurzu mentoringu a není pedagogickým pracovníkem ve škole, která realizuje projekt.

Mentoring nabízí čtyři hlavní benefity:

- Zvyšuje kvalitu pedagogických kompetencí, zejména v oblasti zvyšování úrovně praktických zkušeností.
- Umožňuje úspěšnou implementaci vzdělávacích strategií a požadavků kladených na učitele zvenčí prostřednictvím vlastní vnitřní motivace a vlastního individualizovaného řízení učení.
- Nabízí rámec pro celoživotní učení a podporu v oblasti vlastního individualizovaného řízení učení.
- Nabízí model nehodnotící spolupráce na procesu učení a zvyšování kompetencí učitele.
- Podmínkou úspěchu mentoringu je kvalita mentora, vnitřní potřeba učitele zlepšovat se ve své práci a podpora vedení školy této formě rozvoje učitelů uvnitř školy.

Mentor je odborníkem ve svém oboru a jeho oborové didaktice. Rozumí principům kurikulární reformy, detailně je seznámen se školním vzdělávacím programem dané školy. Má teoretické znalosti v oblasti moderních vyučovacích metod a prakticky je ovládá. Jde o zkušeného učitele, který je schopen analyzovat nedostatky a další možnosti individuálního rozvoje učitelů.

Požadavky na mentora: v rámci této šablony je možné uhradit práci pouze mentorovi, který má osvědčení o absolvování kurzu mentoringu a není pedagogickým pracovníkem ve škole, která realizuje projekt.

Doporučujeme, aby dalšími požadavky ze strany ředitele školy na mentora byly zejména:

- a) minimální délka pedagogické praxe 5 let,
- b) minimálně tříletá zkušenost s podporou profesního rozvoje učitelů,
- c) vysoká úroveň odborných znalostí a pedagogických dovedností
- d) dobrá znalost pedagogiky ve smyslu nových výukových metod, motivace žáků, rozvoj kompetencí apod.
- e) dobrá znalost pedagogiky ve smyslu pozitivní chování učitelů a žáků, udržení kázně, práce s konkrétním problémovým žákem
- f) dobrá znalost pedagogiky ve smyslu práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dobrá znalost didaktiky konkrétního předmětu, nebo průřezového tématu.
- g) porozumění profesnímu rozvoji učitele v kontextu toho, jak se vzdělávají dospělí
- h) schopnost vedení lidí k profesnímu rozvoji (leadership)
- i) schopnost empatie a naslouchání, porozumění emočním sociálním a kognitivním potřebám
- j) efektivní komunikace a schopnost podat konstruktivní zpětnou vazbu.

Financování

Práce mentora v této šabloně bude hrazena na základě smlouvy o poskytnutí služeb, předložené faktury a závěrečných zpráv a výstupní zprávy.

ZAVEDENÍ MENTORINGU DO PRÁCE ŠKOLY JAKO STANDARDNÍHO NÁSTROJE ROZVOJE KVALITY PEDAGOGICKÉ PRÁCE

Vedení školy ve spolupráci s učiteli identifikuje, v jakých oblastech je potřeba zvýšit kvalitu ve vzdělávání. Např.

- a) zavádění nových výukových a vzdělávacích metod,
- b) podpora učitelů, kteří nevykazují dobré výsledky,
- c) podpora začínajících učitelů,
- d) zlepšování sociálního klimatu ve třídě,
- e) oborové didaktiky vybraných předmětů,
- f) podpora spolupráce učitelů,
- g) práce s talenty,
- h) práce s handicapovanými žáky.

Výběr oblastí, které je potřeba řešit, může vycházet například z autoevaluace školy nebo ze sebehodnocení učitelů a hodnocení práce jednotlivých pedagogických pracovníků vedením školy.

Vedení školy představí mentoring jako nástroj pro zvyšování kvality, objasní postup práce mentora, jeho kompetence a zodpovědnost.

Vedení představí požadavky na výběr mentora a provede výběr poskytovatele mentoringu. Vedení školy vymezí ve spolupráci s pedagogickými pracovníky technické a organizační podmínky pro úspěšnou realizaci mentoringu.

Vedení školy zapracuje mentoring do plánu dalšího vzdělávání pro aktuální školní rok.

Doporučený postup pro výběr učitelů do programu mentoringu (mentee)

Podnět k zapojení učitele do programu mentoringu může vycházet od vedení školy nebo od učitele.

Vedení školy osloví minimálně 3 učitele, kterým by spolupráce s mentorem pomohla v jejich pedagogickém rozvoji, vysvětlí jim, v čem spatřují přínos zapojení do mentoringu, spolu s nimi stanoví oblasti, na které by se měl mentoring zaměřit. Vytipují vhodného mentora a spojí ho s učitelem.

V případě, že podnět k zapojení se do programu vzejde od učitele, musí učitel objasnit, v jaké oblasti se chce s pomocí mentora rozvíjet, jaké ho k zapojení do programu vedou důvody.

Doporučený postup pro spolupráci mentora s učitelem

1. Na základě evaluačních metod si učitel zhodnotí stav svých pedagogických a didaktických kompetencí a rozpozná oblasti, ve kterých má prostor pro zlepšení. Jednou z možností je využít nástroje pro autoevaluaci, které byly vytvořeny v rámci projektu NÚOV „Cesta ke kvalitě“. Ve spolupráci s mentorem pak bude učitel pracovat na svém zlepšení.
2. Ředitel školy zajistí externího mentora.
3. Mentor se seznámí se školním vzdělávacím programem a s výsledky autoevaluace učitele a školy. Poté spolu s učitelem stanoví cíle mentoringu. S cíli je seznámen ředitel školy. Během následující fáze probíhá pozorování v hodinách a následné supervizní schůzky věnované rozboru výuky a stanovení plánu pro její zlepšení. Mentor vede učitele k tomu, aby si sám uvědomil případné nedostatky a poskytl mu podněty k jejich zlepšení. Schůzky mohou probíhat individuálně nebo také ve skupině. Doba mezi jednotlivými pozorováními s následným rozбором je minimálně dva týdny.
4. Po uplynutí doby minimálně jednoho měsíce od posledního schůzky se uskuteční následné pozorování a rozhovor, při kterém mentor spolu s učitelem zjišťují dosažené zlepšení pedagogických a didaktických schopností a sestavují akční plán pro učitele po ukončení spolupráce. Tato fáze je zaznamenávána jenom učitelem a mentorem.
5. Po ukončení mentoringu vypracuje mentor tři zprávy:
 - závěrečnou zprávu pro učitele zaměřenou na jeho další profesní rozvoj
 - závěrečnou zprávu pro ředitele školy
 - výstupní zprávu pro kontrolu výstupů projektu
6. Závěrečná zpráva pro další profesní rozvoj je sepsána individuálně pro každého učitele, který mentoring absolvoval. Obsahuje vyhodnocení úspěchů učitele, doporučení pro další profesní rozvoj a akční plán. Závěrečná zpráva pro další profesní rozvoj je určena pouze pro učitele a nezveřejňuje se.
7. Závěrečná zpráva pro ředitele obsahuje doporučení k dalšímu navazujícímu vzdělávání učitele a další sdělení, jež pokládá mentor za důležité.
8. Výstupní zpráva je určena pro kontrolu výstupů projektu a pro ředitele dané školy. Doporučení mentora zde zůstává na obecné úrovni a vztahu k ŠVP. Jejím předmětem není hodnocení učitele, ale doporučení ke zlepšení kvality výuky ve třídách.
9. Výstupní zpráva bude obsahovat i chronologický záznam spolupráce a záznamy o tom, kdy proběhly jednotlivé fáze mentoringu:
 - schůzka (datum první schůzky, oblast stanovených cílů podle ŠVP)

- pozorování, rozbor, stanovení plánu (termíny pozorování v hodinách, termíny setkání)
 - termíny následných schůzek mentora a učitele, dobu trvání
 - závěrečná schůzka (vyučovaná hodina, datum, pozorovaná oblast ŠVP, doporučení podle oblasti ŠVP)
 - doporučení pro zlepšení kvality výuky ve třídě na základě ŠVP.
10. Pro zpracování výstupní zprávy mentor vychází z průběžně vyplňovaného formuláře Výkazu práce, který zachycuje činnosti mentora a připojí doporučení pro zlepšení kvality výuky ve třídě na základě ŠVP.

VIII/2 Podpora kvality výuky ve třídě prostřednictvím vzájemné spolupráce učitelů - mentoring

Číslo klíčové aktivity	VIII/2
Název klíčové aktivity	Podpora kvality výuky ve třídě prostřednictvím vzájemné podpory učitelů – mentoring
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora pedagogických pracovníků při zavádění získaných znalostí a nových výukových metod
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je zlepšení pedagogických a didaktických kompetencí učitelů a tím i kvality výuky ve škole.
Popis realizace klíčové aktivity	<p>Šablona je určena pro učitele, kteří mají potřebu zlepšit své pedagogické a didaktické kompetence. Učitel spolupracuje s mentorem na dosažení vytyčených cílů a zlepšení svých kompetencí. Mentor pozoruje práci v hodinách učitele a následně ho vede k tomu, aby sám došel ke zlepšení. Mentor musí být pracovník školy s pedagogickou praxí, který má ověřené zkušenosti při podpoře profesního rozvoje ostatních kolegů anebo má odpovídající vzdělání. Pokud pedagogický pracovník na pozici mentora nemá odpovídající zkušenosti ani vzdělání, může tuto šablonu využít jen v případě, že zároveň vstoupí do vzdělávacího programu za využití šablony VIII/3.</p> <p>Šablona je určena pro 1 pedagogického pracovníka školy (mentor), který pracuje s jedním pedagogickým pracovníkem (mentee) při podpoře jeho profesního rozvoje.</p>
Cílová skupina a její popis	Pedagogičtí pracovníci středních škol
Výstup klíčové aktivity	Minimálně 23 hodin práce mentora
Prokazování dosažených výstupů	<p>Dokládání výstupů: Sken výstupní zprávy. Výstupní zpráva bude obsahovat i chronologický záznam spolupráce a záznamy o tom, kdy proběhly jednotlivé fáze mentoringu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schůzka (datum první schůzky, oblast stanovených cílů podle ŠVP) • pozorování, rozbor, stanovení plánu (termíny pozorování v hodinách, termíny setkání)

	<ul style="list-style-type: none"> • termíny následných schůzek mentora a učitele, dobu trvání • závěrečná schůzka (vyučovaná hodina, datum, pozorovaná oblast ŠVP, doporučení podle oblasti ŠVP) • doporučení pro zlepšení kvality výuky ve třídě na základě ŠVP. <p>Předmětem kontroly na místě: Originál Výstupní zprávy.</p>
Jednotková cena	23 hodin práce mentora
Rizika realizace klíčové aktivity	Neochota učitelů být mentorováni Nedostatek vhodných učitelů ve škole pro pozici mentorů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	1. Motivace ze strany vedení škol. 2. Účast na kurzu DVPP v rámci šablony VIII/3, nebo možnost pro školu využít šablonu VIII/1.
Náklady na jednotku v Kč	4968 Kč
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	4968 Kč

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VIII/2:

Základní informace

Šablona je zaměřena na rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí pedagogických pracovníků pomocí mentoringu, tedy cílené spolupráce mentora a jednotlivého učitele při zlepšování jeho práce. Toto zlepšení bude mít kladný vliv na úroveň výuky ve škole.

Mentoring nabízí čtyři hlavní benefity:

Zvyšuje kvalitu pedagogických kompetencí, zejména v oblasti zvyšování úrovně praktických zkušeností.

Umožňuje úspěšnou implementaci vzdělávacích strategií a požadavků kladených na učitele zvenčí prostřednictvím vlastní vnitřní motivace a vlastního individualizovaného řízení učení.

Nabízí rámec pro celoživotní učení a podporu v oblasti vlastního individualizovaného řízení učení.

Nabízí model nehodnotící spolupráce na procesu učení a zvyšování kompetencí učitele. Podmínkou úspěchu mentoringu je kvalita mentora, vnitřní potřeba učitele zlepšovat se ve své práci a podpora vedení školy této formě rozvoje učitelů uvnitř školy.

Mentor je odborníkem ve svém oboru a jeho oborové didaktice. Rozumí principům kurikulární reformy, detailně je seznámen se školním vzdělávacím programem dané školy. Má teoretické znalosti v oblasti moderních vyučovacích metod a prakticky je ovládá. Jde o zkušeného učitele, který je schopen analyzovat nedostatky a další možnosti individuálního rozvoje učitelů.

Po formální stránce se od mentora očekává zejména:

- a) minimální délka pedagogické praxe 5 let,
- b) minimálně tříletá zkušenost s podporou profesního rozvoje učitelů,
- c) vysoká úroveň odborných znalostí a pedagogických dovedností
- d) dobrá znalost pedagogiky ve smyslu nových výukových metod, motivace žáků, rozvoj kompetencí apod.
- e) dobrá znalost pedagogiky ve smyslu pozitivní chování učitelů a žáků, udržení kázně, práce s konkrétním problémovým žákem
- f) dobrá znalost pedagogiky ve smyslu práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dobrá znalost didaktiky konkrétního předmětu, nebo průřezového tématu.
- g) porozumění profesnímu rozvoji učitele v kontextu toho, jak se vzdělávají dospělí
- h) schopnost vedení lidí k profesnímu rozvoji (leadership)
- i) schopnost empatie a naslouchání, porozumění emočním sociálním a kognitivním potřebám
- j) efektivní komunikace a schopnost podat konstruktivní zpětnou vazbu
- k) zájem o práci mentora.

Výhodou (nikoli však nezbytnou podmínkou v této šabloně) pro výkon práce v pozici mentora je vzdělání v mentoringu. Pro získání tohoto vzdělání je možné využít šablonu VIII/3.

Práci mentora v rámci této šablony může vykonávat pedagogický pracovník dané školy, nebo pedagogický pracovník jiné školy, který bude krátkodobě působit na dané škole na pozici mentora.

Naplnění očekávaných požadavků pro pozici mentora posuzuje ředitel školy.

Financování

Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 8 příručky. Práce mentora bude probíhat nad rámec jeho běžné pracovní doby, Je možné zaplatit mentora na DPP, DPČ, nebo využít nenárokových složek platu.

ZAVEDENÍ MENTORINGU DO PRÁCE ŠKOLY JAKO STANDARDNÍHO NÁSTROJE ROZVOJE KVALITY PEDAGOGICKÉ PRÁCE

Vedení školy ve spolupráci s učiteli identifikuje, v jakých oblastech je potřeba zvýšit kvalitu ve vzdělávání. Např.

- a) zavádění nových výukových a vzdělávacích metod,
- b) podpora učitelů, kteří nevykazují dobré výsledky,
- c) podpora začínajících učitelů,
- d) zlepšování sociálního klimatu ve třídě,
- e) oborové didaktiky vybraných předmětů,
- f) podpora spolupráce učitelů,
- g) práce s talenty,
- h) práce s handicapovanými žáky...

Výběr oblastí, které je potřeba řešit, může vycházet například z autoevaluace školy nebo ze sebehodnocení učitelů a hodnocení práce jednotlivých pedagogických pracovníků vedením školy.

Vedení školy představí mentoring jako nástroj pro zvyšování kvality, objasní postup práce mentora, jeho kompetence a zodpovědnost.

Vedení představí požadavky na výběr mentora a provede výběrové řízení mezi pedagogickými pracovníky školy, přičemž je umožněna i spolupráce více škol.

Vedení školy vymezí ve spolupráci s pedagogickými pracovníky technické a organizační podmínky pro úspěšnou realizaci mentoringu.

Ředitel školy vybere učitele, kteří jsou vhodnými kandidáty a mají zájem o práci mentorů. Umožní jim vzdělávání v oblasti mentoringu.

Vedení školy zapracuje mentoring do plánu dalšího vzdělávání pro aktuální školní rok.

Doporučený postup pro výběr učitelů do programu mentoringu (mentee)

Podnět k zapojení učitele do programu mentoringu může vycházet od vedení školy nebo od učitele.

Vedení školy osloví učitele, kterým by spolupráce s mentorem pomohla v jejich pedagogickém rozvoji, vysvětlí jim, v čem spatřují přínos zapojení do mentoringu, spolu s nimi stanoví oblasti, na které by se měl mentoring zaměřit. Vytipují vhodného mentora a spojí ho s učitelem.

V případě, že podnět k zapojení se do programu vzejde od učitele, musí učitel objasnit, v jaké oblasti se chce s pomocí mentora rozvíjet, jaké ho k zapojení do programu vedou důvody.

Doporučený postup pro spolupráci mentora s učitelem

1. Na základě evaluačních metod si učitel zhodnotí stav svých pedagogických a didaktických kompetencí a rozpozná oblasti, ve kterých má prostor pro zlepšení. Jednou z možností je využít nástroje pro autoevaluaci, které byly vytvořeny v rámci projektu NÚOV „Cesta ke kvalitě“. Ve spolupráci s mentorem pak bude učitel pracovat na svém zlepšení.
2. Mentor se seznámí s výsledky autoevaluace učitele a školy. Poté spolu s učitelem stanoví cíle mentoringu. S cíli je seznámen ředitel školy. Během následující fáze probíhá pozorování v hodinách a následné supervizní schůzky věnované rozboru výuky a stanovení plánu pro její zlepšení. Mentor vede učitele k tomu, aby si sám uvědomil případné nedostatky a poskytl mu podněty k jejich zlepšení. Schůzky mohou probíhat individuálně nebo také ve skupině. Doba mezi jednotlivými pozorováními s následným rozбором je minimálně dva týdny.
3. Po uplynutí doby minimálně jednoho měsíce od posledního schůzky se uskuteční následné pozorování a rozhovor, při kterém mentor spolu s učitelem zjišťují dosažené zlepšení pedagogických a didaktických schopností a sestavují akční plán pro učitele po ukončení spolupráce. Tato fáze je zaznamenávána jenom učitelem a mentorem.
4. Po ukončení mentoringu vypracuje mentor tři zprávy:
 - závěrečnou zprávu pro učitele zaměřenou na jeho další profesní rozvoj
 - závěrečnou zprávu pro ředitele školy
 - výstupní zprávu pro kontrolu výstupů projektu
5. Závěrečná zpráva pro další profesní rozvoj je sepsána individuálně pro každého učitele, který mentoring absolvoval. Obsahuje vyhodnocení úspěchů učitele, doporučení pro další profesní rozvoj a akční plán. Závěrečná zpráva pro další profesní rozvoj je určena pouze pro učitele a nezveřejňuje se.
6. Závěrečná zpráva pro ředitele obsahuje doporučení k dalšímu navazujícímu vzdělávání učitele a další sdělení, jež pokládá mentor za důležité.

7. Výstupní zpráva je určena pro kontrolu výstupů projektu a pro ředitele dané školy. Doporučení mentora zde zůstává na obecné úrovni a vztahu k ŠVP. Jejím předmětem není hodnocení učitele, ale doporučení ke zlepšení kvality výuky ve třídách.
8. Výstupní zpráva bude obsahovat i chronologický záznam spolupráce a záznamy o tom, kdy proběhly jednotlivé fáze mentoringu:
 - schůzka (datum první schůzky, oblast stanovených cílů podle ŠVP)
 - pozorování, rozbor, stanovení plánu (termíny pozorování v hodinách, termíny setkání)
 - termíny následných schůzek mentora a učitele, dobu trvání
 - závěrečná schůzka (vyučovaná hodina, datum, pozorovaná oblast ŠVP, doporučení podle oblasti ŠVP)
 - doporučení pro zlepšení kvality výuky ve třídě na základě ŠVP.
9. Pro zpracování výstupní zprávy použije mentor formulář Výkazu práce a připojí doporučení pro zlepšení kvality výuky ve třídě na základě ŠVP.

VIII/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků v mentoringu

Číslo klíčové aktivity	VIII/3
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků v mentoringu
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora pedagogických pracovníků při zavádění získaných znalostí a nových výukových metod
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vzdělávat pedagogické pracovníky středních škol v mentoringu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti mentoringu prostřednictvím vzdělávacích programů akreditovaných v systému DVPP v rozsahu min. 20 hodin. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků mentora a supervize.
Cílová skupina a její popis	Pedagogičtí pracovníci středních škol, kteří budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na vzdělávacích aktivitách a supervizích setkáních zaměřených na mentoring.
Výstup klíčové aktivity	1 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	Dokládání výstupů: Součástí Monitorovací zprávy bude čestné prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen sken osvědčení. Předmětem kontroly na místě: Originál/úředně ověřené kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Nízká nabídka vzdělávacích programů zaměřených na mentoring. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Vytvoření nových vzdělávacích programů zaměřených na mentoring. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.
Náklady na jednotku v Kč	8297 Kč
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	8297 Kč

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VIII/3:

Základní podmínky:

Tuto šablonu může střední škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v mentoringu. Program mentoringu může obsahovat základní kurz, nebo rozšířený kurz, nebo supervize pro mentory, případně kombinace těchto možností. Minimální časová dotace vzdělávání je 20 hodin. Tuto časovou dotaci může pedagogický pracovník splnit vzděláváním ve více kurzech, nebo konzultacích. Podmínku pro uznatelnost výstupů je doložení minimální 1 osvědčení DVPP do data ukončení projektu.

Specifikace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovanou v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- *název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;*
- *jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);*
- *název vzdělávacího programu;*
- *číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;*
- *datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;*
- *místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.*

Za uznatelné se považuje:

Pokud SŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Účastník vzdělávání si může vybrat ucelený kurz mentoringu, anebo jeho část, pokud potřebuje zvýšit své znalosti ve specifické oblasti mentoringu.

Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolený vzdělávací program, odpovídá ředitel školy. Hradit vzdělávací program je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na dané střední škole. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 8 příručky.

Další výdaje související s DVPP:

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné, mzdové příspěvky pro zaměstnavatele).

Více pedagogických pracovníků:

V případě, že škola potřebuje proškolit více pedagogických pracovníků, může si tuto šablonu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě vzdělávacích programů/kurzů pro pedagogické pracovníky, kteří se budou vzdělávacích programů/kurzů účastnit.